

УТВЕРЖДАЮ

Главный врач

ГБУЗ РК «Ижемская ЦРБ»

Федотова Ю.В.

« 9 » 01 2019 г.



**Исполнение ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ
по улучшению качества работы медицинской организации
ГБУЗ РК «Ижемская ЦРБ» за 2018 год**

№	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Отчет об исполнении
1.	Регулярно обновлять сайт учреждения для повышения открытости и доступности. Своевременно вносить информацию при изменении сведений			
	а) о медицинской организации	Ежеквартально	Системный администратор, юрисконсульт, заместитель главного врача по КЭР	На сайте размещена информация о медицинском учреждении
	б) о режиме и графике работы специалистов	Ежемесячно	Администратор поликлиники, заместитель главного врача по КЭР	Информация о режиме и графике работы специалистов имеется
	в) об услуге «запись на прием к врачу» через портал государственных услуг	Еженедельно	Системный администратор, администратор поликлиники, заведующая ОМО.	Осуществляется запись на прием к врачу через портал государственных услуг
	в) о медицинских кадрах и их квалификации	ежеквартально	Начальник отдела кадров	Информация размещена, актуализируется с появлением изменений
	г) о наличии вакантных должностей	ежеквартально	Начальник отдела кадров	Информация размещена и актуализируется с появлением изменений
2	Совершенствовать мероприятия, направленные на повышение доли пациентов, удовлетворенных качеством и полнотой информации на сайте медицинской организации, путем:			

	а) проведение анализа анкетирования населения по изучению удовлетворенности пациентов качеством и полнотой доступности информации на сайте медицинской организации	2 раза в год	Заместитель главного врача по КЭР	За 2018 год анкетирование проводилось
	б) проведения анализа работы по письменным и устным обращениям граждан.	ежемесячно	Заместитель главного врача по КЭР	Анализ жалоб проводит заместитель главного врача по КЭР. Ежемесячно разбираются на конференциях с врачами и средним медицинским персоналом.
	в) проведение мониторинга социальных сетей и интернет порталов по обращениям граждан. Оценки актуальности работы обратной связи	еженедельно	Системный администратор	Мониторинг социальных сетей проводится ежедневно
3	Улучшить комфортность условий и доступность получения медицинских услуг, в том числе для граждан с ограниченными возможностями			
	а) Соблюдать график работы специалистов в поликлинике и в структурных подразделениях, с актуализацией информации на сайте учреждения	Постоянно в течении года	Системный администратор, администратор поликлиники, заместитель главного врача по КЭР	Корректировка графика проводится с учетом изменений графика с актуализацией на сайте учреждения
	б) Организовать прием специалистов по предварительной записи через портал государственных услуг	Постоянно в течении года	Системный администратор, администратор поликлиники, заведующая ОМО.	Осуществляется запись на прием к врачу через портал государственных услуг
	в) Обеспечить строгий контроль за своевременностью проведения аукционов на закупку лекарственных средств и расходных материалов для стационара	В течении года	Заместитель главного врача по лечебной работе, медицинская сестра по лекарственному обеспечению	Закупка лекарственных средств проводится с проведением аукциона
	г) Осуществлять контроль за оформлением пациентов на плановую госпитализацию в отделения со сроком ожидания до 2-х недель	Постоянно в течении года	Заместитель главного врача по КЭР	Контроль осуществляется. Нарушений сроков в плановой госпитализации в 2018 году не было.
	д) Оборудование не менее одного санитарно-гигиенического помещения для маломобильных групп населения в поликлинике и в стационаре	В течении года	Главный врач, заместитель главного врача по АХЧ	Запланировано на 2022 год
	е) Оборудование в стационаре не менее одной	В течении года	Главный врач,	Запланировано на 2020 год

	специальной палаты для маломобильных групп населения		заместитель главного врача по АХЧ	
4	Сократить время ожидания в предоставлении медицинских услуг			
	а) Сокращение очередей в регистратуру и у кабинетов медицинских работников	В течении года	Заместитель главного врача по КЭР, администратор поликлиники, заведующая ОМО.	Ответственность регулирования очередности возложена на администратора поликлиники. Контроль и решение спорных случаев возложен на заместителя главного врача по КЭР
	б) Установка дополнительных мест ожидания у регистратуры, кабинетов специалистов и в приемном покое	В течении года.	Главный врач, заместитель главного врача по АХЧ	Установлены дополнительные скамейки в 2018 году.
	г) Разработан и размещен на сайте учреждения, алгоритм оказания ситуационной помощи для каждой группы инвалидов.	В течении года.	Администратор поликлиники, заведующая ОМО.	Информация размещена на сайте учреждения.
6	Удовлетворенность пациента за получение оказанных медицинских услуг			
	Проводить анкетирование пациентов, получивших медицинскую помощь в условиях стационаров, амбулаторных условиях, в условиях параклиник в том числе и при помощи официального сайта больницы.	ежемесячно	Заместители главного врача, заведующие отделений, главная медицинская сестра	Анкетирование проводится